



REGULAMIN KONFERENCJI GROWTH EXPERTS ACADEMY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu Konferencji Growth Experts Academy mają zastosowanie wobec Uczestników konferencji Growth Experts Academy, która odbędzie się 13 października 2017 r., w hotelu Novotel Warszawa Centrum**** przy ul. Marszałkowskiej 94, 00-510 Warszawa. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji, płatności oraz zasady organizacyjne, a w tym prawa i obowiązki Uczestników.

1.2. Organizatorem konferencji Growth Experts Academy jest spółka pod firmą BNI Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000475787, NIP: 1132868575, REGON: 146851390, z kapitałem zakładowym w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), tel.: 22 398 15 22; email: biuro@bnipolska.pl

1.3. Ilekroć w niniejszych ogólnych warunkach występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

- a) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin Konferencji;
- b) **Organizator** – oznacza spółkę pod firmą BNI Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000475787, NIP: 1132868575, REGON: 146851390, z kapitałem zakładowym w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- c) **BNI** – organizacja networkingowa zrzeszająca podmioty prowadzące działalność gospodarczą (przedsiębiorców), prowadzona oraz zarządzana przez Organizatora;
- d) **Konferencja** – oznacza konferencję szkoleniowo – profesjonalną pod nazwą Growth Experts Academy, która odbędzie się 13 października 2017 r., w godzinach od 7:00 do 17:30, w hotelu Novotel Warszawa Centrum**** przy ul. Marszałkowskiej 94, 00-510 Warszawa.



- e) **Uczestnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uczestnicząca w Konferencji po uprzedniej rejestracji zgłoszenia udziału w Konferencji oraz zakupie Biletu;
- f) **Bilet** – dokument uprawniający do uczestniczenia w Konferencji, przy czym w zależności od wybranego pakietu bilety dzielą się na: Bilet BNI oraz Bilet VIP. Bilety w wersji elektronicznej (w formacie pdf) są tożsame z biletami w formie dokumentu.

1.4. Konferencja rozpocznie się w dniu 13 października 2017 r., o godzinie 7:00 od rejestracji Uczestników i potrwa do godziny 17:30. Szczegółowy harmonogram Konferencji wraz z jej programem oraz listą prelegentów znajduje się na stronie internetowej Organizatora, pod adresem: <http://konferencjabni.pl/harmonogram-konferencji/> Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Konferencji.

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. Uczestnictwo w Konferencji jest płatne.

2.2. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest rejestracja udziału w Konferencji oraz zakup i opłacenie wybranego rodzaju Biletu.

2.3. Rejestracja udziału w Konferencji jest jednoznaczna z zawarciem umowy z Organizatorem na uczestnictwo w Konferencji. Rejestracja udziału oznacza również akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także powstanie zobowiązania do dokonania płatności za zamówiony rodzaj Biletu. Przed dokonaniem rejestracji każdy Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

2.4. Opłata za udział w Konferencji uzależniona jest od wybranego rodzaju Biletu i wynosi:

- a) **Bilet BNI** – 449 zł netto (czterysta czterdzieści dziewięć złotych) w przedsprzedaży oraz 599 zł netto w sprzedaży regularnej (pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych):

Bilet BNI dostępny jest wyłącznie dla Uczestników będących członkami BNI, posiadającymi opłaconą składkę członkowską BNI oraz unikalny login i hasło dostępu do systemu BNI Connect Global.

Bilet BNI zapewnia Uczestnikowi: udział w Konferencji, lunch, dodatkowe materiały szkoleniowe, certyfikat ze szkolenia, przerwy kawowe;



b) **Bilet VIP** – 999 zł netto (dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) w przedsprzedaży i 1399 zł netto (tysiąc trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) w sprzedaży regularnej.

Bilet VIP zapewnia Uczestnikowi: udział w Konferencji, miejsce w pierwszych sektorach, lunch, certyfikat ze szkolenia, przerwy kawowe oraz książkę z autografami prelegentów.

2.5. Do ceny netto wybranego rodzaju Biletu doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu dokonania zakupu Biletu.

2.6. Organizator uprawniony jest do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Uczestnicy wyrażają zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną.

2.7. Rejestracja dokonywana jest drogą elektroniczną.

2.8. W przypadku Uczestników będących członkami BNI, posiadającymi opłaconą składkę członkowską BNI oraz unikalny login i hasło dostępu do systemu BNI Connect Global, rejestracja uczestnictwa oraz zakup Biletu BNI odbywa się za pośrednictwem systemu internetowego Evenea, dostępnego pod adresem:

<https://konferencja-bni2017.evenea.pl/>

2.9. Uczestnicy we własnym zakresie pokrywają koszty dojazdu na miejsce Konferencji oraz koszty powrotu, a także ewentualnego noclegu.

2.10. W przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w Konferencji po uprzednim zakupie Biletu, Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania 100% wpłaconej kwoty Biletu.

2.11. Bilet wykupiony przez jednego Uczestnika może zostać użyty przez inną, wskazaną przez niego osobę, jeśli do dnia 10 października 2017 r. zostanie o tym poinformowany Organizator, poprzez wysłanie stosownej informacji w formie wiadomości elektronicznej na adres: biuro@bnipolska.pl

2.12. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Uczestnikowi przysługuje prawo 100% zwrotu uiszczonych opłat za Bilet.

2.13. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub miejsca, w których odbędzie się Konferencja. W takiej sytuacji Uczestnicy nie są uprawnieni do żądania zwrotu uiszczonych opłat za Bilety. Organizator zobowiązany jest jednak poinformować wszystkich Uczestników o zmianie miejsca lub terminu Konferencji co najmniej na 14 dni przed jej rozpoczęciem w innym terminie bądź w innym miejscu.



- 2.14. Uczestnik ma obowiązek okazać zakupiony Bilet, przed wejściem na Konferencje.
- 2.15. Organizator ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w Konferencji, w przypadku gdy nie uiścił on opłat bądź nie wykupił Biletu uprawniającego do udziału w Konferencji, w terminie określonym przez Organizatora.
- 2.16. Rejestracja Uczestnika i dokonanie płatności za zamówiony rodzaj Biletu są równoznaczne z wpisaniem go na listę Uczestników Konferencji.
- 2.17. Rejestracja udziału w Konferencji oraz zgłoszenia Uczestników przyjmowane są do dnia 12 października 2017 r. Organizator zastrzega, że liczba biletów jest ograniczona. W przypadku sprzedaży całej puli dostępnych Biletów, Organizatorzy zobowiązują się opublikować stosowną informację na stronie internetowej Organizatora.

3. ZASADY ORGANIZACYJNE ORAZ BEZPIECZEŃSTWO

3.1. Uczestnik będący jednocześnie członkiem BNI przed wejściem na sale, na której odbywać się będzie Konferencja podpisuje się na liście obecności. Lista obecności dotyczy tylko Uczestników będących jednocześnie członkami BNI. Uczestnik nie będący jednocześnie członkiem BNI zobowiązany jest przed wejściem na sale, na której odbywać się będzie Konferencja, do okazania zakupionego Biletu posiadającego kod kreskowy.

3.2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wstępu na Konferencje Uczestnikom:

- a) nietrzeźwym, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających albo substancji psychotropowych;
- b) którzy swoim zachowaniem stwarzają potencjalne zagrożenie dla innych Uczestników;
- c) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Uczestników.

3.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas Konferencji.

3.4. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i Ppoż obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja, a w



szczegółności stosować się do zaleceń personelu obiektu, w którym odbywa się Konferencja.

3.5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia w miejscu odbywania się Konferencji.

3.6. Uczestnicy nie są uprawnieni do sporządzania zapisów video, głosowych, dźwiękowych oraz fotograficznych z występów prelegentów oraz osób prowadzących Konferencję, chyba że Uczestnik otrzyma stosowną zgodę. Uprawnienie takie przysługuje wyłącznie Organizatorowi.

4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

4.1. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji stanowi jednocześnie wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika będącego osobą fizyczną przez Organizatora, jedynie na potrzeby związane z rejestracją uczestnictwa w Konferencji (zawarcia umowy uczestnictwa), dokonania płatności oraz w celach marketingowych, na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w tym w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Nr 133. Poz. 833 z późniejszymi poprawkami).

4.2. Organizator zapewnia, że każdy Uczestnik jest uprawniony do uzyskania dostępu do swoich danych osobowych oraz ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 – tekst jednolity) albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Wszelkie żądania związane z ochroną danych osobowych należy przysyłać na adres: biuro@bnipolska.pl

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5.1. Przebieg konferencji zostanie utrwalony przez Organizatora poprzez stworzenie zapisu audiowizualnego oraz fotograficznego. Przebieg Konferencji będzie filmowany oraz fotografowany.

5.2. Rejestracja uczestnictwa oraz udział w Konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody do wykorzystania jego wizerunku do nagrań i zdjęć oraz wyrażeniem przez Uczestnika zgody na komercyjne ich rozpowszechnianie. Powyższe ustalenia dotyczą przypadku, gdy uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany podczas uczestnictwa w Konferencji w otoczeniu prowadzącego, oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą bądź pozowanie do zdjęcia. Uczestnik wyraża zgodę na: rejestrację swojego głosu, nagrywanie swojej osoby, umieszczenie zdjęć i materiałów filmowych (w całości bądź w części) zawierających jego wizerunek zarejestrowany podczas uczestnictwa w Konferencji.

5.3. Prawo do korzystania i rozporządzania materiałami powstałymi w trakcie Konferencji i materiałami zarejestrowanymi, w których prezentowana jest osoba Uczestnika, przechodzą



na Organizatora i mogą być wykorzystywane w sposób nieograniczony zarówno do celów własnych oraz komercyjnych w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonywanie oraz publiczne odtwarzanie, wystawienie i wyświetlenie, nadawanie i reemitowanie, najem, dzierżawa, rozpowszechnianie za pomocą Internetu.

5.4.Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2017 r.

5.5.Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu.

5.6.Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny.

5.7.Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <http://konferencjabni.pl/wp-content/uploads/2015/06/Regulamin-Konferencji.pdf>